

Согласовано:

Председатель комиссии по
паспортизации
Новгородова Д.Д.

«__»

2019 г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РС (Я) «ГТТ»
Неустроев М.А.

«01» 11

2019 г.

Министерство образования и науки РС(Я)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия)

«Горно-геологический техникум»

ПАСПОРТ

Кабинета № 216

Гуманитарных дисциплин

(русского, английского и якутского языка)

Заведующий кабинетом: Винокурова Ю.В.

п. Хандыга

2019 год

Преподаватели, работающие в кабинете №216

№	ФИО преподавателей	Должность	Группы
1	Винокурова Ю.В.	Преподаватель, методист	ГРМ-19, МД-19 ОГР-18, СВ-18, ЭМ-18

Кабинет – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения занятий, практических работ по программе дисциплины ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи, ОДБ.01. Русский язык, ОДБ.02. Литература, а также для факультативной работы во внеурочное время, проведения и самостоятельной подготовки студентов.

На кабинет возлагается решение следующих целевых задач:

- Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда студентов;
- Приобретение учащимися устойчивых знаний, умений, навыков и овладение профессиональными компетенциями по дисциплине ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи, ОГСЭ.02. Иностраный язык, ОГСЭ.04. Якутский язык для (владеющих/ не владеющих)
- Практическое обучение со учебными стендами, наглядные плакатами.
- Организация содержательного досуга;
- Формирование общей культуры студентов.

1.Функциональные обязанности заведующего кабинетом:

Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- выполнять требования Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, приказы директора техникума и распоряжения заместителей директора, заведующих отделением в пределах их компетенции;
- своевременно составлять план работы кабинета (лаборатории, мастерской);
- принимать меры по своевременному обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- совершенствовать и модернизировать материально-техническую базу кабинета (лаборатории, мастерской);

- своевременно информировать администрацию техникума о необходимости проведении планово-предупредительных ремонтов оборудования, мебели и помещения кабинета (лаборатории, мастерской); принимать участие в организации названных работ;
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществлять еженедельно первую ступень контроля по соблюдению норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты с записью в соответствующий журнал;
- проводить инструктажи студентов перед выполнением лабораторных работ, производственного обучения с записью в соответствующий журнал;
- своевременно проходить обучение и сдать экзамен на квалификационную группу по электробезопасности в соответствии с категорией кабинета (лаборатории, мастерской);
- организовать работу кружка технического творчества, творческой группы, участвовать в выставках технического творчества;

Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) несет ответственность за:

- обеспечение требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- своевременное и правильное оформление документации по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- сохранность учебно-материального оснащения кабинета (лаборатории, мастерской);
- выполнение данной инструкции.

(Выписка из должностных обязанностей заведующего кабинетом, лабораторией).

2. Организация работы кабинета.

- Наличие планов, графиков занятий (индивидуальных занятий на месяц, консультаций и т.д.);
- Наличие методических разработок, указаний, рекомендаций, лабораторных, практических работ;
- Наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий);
- Наличие материалов самостоятельной работы студентов, выполнение проектов, презентаций, работа с информационными источниками, доклады, рефераты, курсовые и т.п.;