

Согласовано: Воробей
Председатель комиссии по
паспортизации Новгорода
Д.Д.
«15» нояб 2019 г.



Утверждаю: М.А. Неустроев
Директор ГБПОУ РС(Я)
«ГГТ»
Неустроев М.А.
«15» нояб 2019 г.



Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Саха ((Якутия)
«Горно-геологический техникум»

ПАСПОРТ
кабинета №207
Охраны труда и промышленной и пожарной
безопасности. Материаловедения. Технических
измерений

Заведующий кабинетом Николаев А.В.

Лаборант Егорова Т.В.

п. Хандыга
2019 год

Ф.И.О. преподавателей, работающих в кабинете, лаборатории и мастерской;
Николаев А.В., Ноговицын С.Д..

Кабинет – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения занятий, лабораторных, практических работ и проведения учебной практики по программе дисциплины, ПМ.01, МДК01.01, ПМ.02, МДК2.1, МДК2.2, ПМ.02, МДК.02.01, ПМ.04, МДК4.3, ПМ.05, МДК5.1, а также для факультативной работы во внеурочное время, проведения и самостоятельной подготовки преподавателей и студентов.

На кабинет, лабораторию, учебно-производственную мастерскую возлагается решение следующих целевых задач:

- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда студентов;
- приобретение учащимися устойчивых знаний, умений, навыков и овладение профессиональными компетенциями по дисциплине, ПМ, МДК **Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность**;
- Практическое обучение по Охране труда;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры студентов.

1.Функциональные обязанности заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской.

Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- выполнять требования Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, приказы директора техникума и распоряжения заместителей директора, заведующих отделением в пределах их компетенции;
- своевременно составлять план работы кабинета (лаборатории, мастерской);
- принимать меры по своевременному обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- совершенствовать и модернизировать материально-техническую базу кабинета (лаборатории, мастерской);
- своевременно информировать администрацию техникума о необходимости проведении планово-предупредительных ремонтов оборудования, мебели и помещения кабинета (лаборатории, мастерской); принимать участие в организации названных работ;
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществлять еженедельно первую ступень контроля по соблюдению норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты с записью в соответствующий журнал;
- проводить инструктажи студентов перед выполнением лабораторных работ, производственного обучения с записью в соответствующий журнал;
- своевременно проходить обучение и сдать экзамен на квалификационную группу по электробезопасности в соответствии с категорией кабинета (лаборатории, мастерской);
- организовать работу кружка технического творчества, творческой группы, участвовать в выставках технического творчества;

Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) несет ответственность за:

- обеспечение требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- своевременное и правильное оформление документации по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- сохранность учебно-материального оснащения кабинета (лаборатории, мастерской);
- выполнение данной инструкции.

(Выписка из должностных обязанностей заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской).