

Согласовано: *Неустроев*  
Председатель комиссии по  
паспортизации  
Новгородова Д.Д.  
«14» *ноября* 2019 г.



Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор  
ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»  
Неустроев М.А.  
«14» *ноября* 2019 г.

Министерство образования и науки РС(Я)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Саха (Якутия) «Горно-геологический техникум»

**ПАСПОРТ**  
**лаборатории №207**  
**Обогащение полезных ископаемых.**  
**Горной механики.**

**Заведующий кабинетом: Попов Богдан Гаврильевич**

**Лаборант: Егорова Татьяна Васильевна**

п. Хандыга  
2019 год

**Ф.И.О.** преподавателей и мастеров п/о, работающих в кабинете:

Попов Богдан Гаврильевич, группа ОПИ-17, ОГР-18

Лаборатория обогащена полезными ископаемыми, элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения учебной практики по программе профессионального модуля ПМ.01 Ведение технологических процессов обогащения полезных ископаемых заданным параметрам.

На лабораторию возлагается решение следующих целевых задач:

- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда студентов;
- приобретение учащимися устойчивых знаний, умений, навыков и овладение профессиональными компетенциями по УП.01 Ведения технологических процессов обогащения полезных ископаемых заданными параметрами. Учебная практика группы ОПИ-17, ОГР-18
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры студентов.

## **1.Функциональные обязанности заведующего кабинетом.**

Заведующий кабинетом обязан:

- выполнять требования Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, приказы директора техникума и распоряжения заместителей директора, заведующих отделением в пределах их компетенции;
- своевременно составлять план работы кабинета;
- принимать меры по своевременному обеспечению кабинета необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- совершенствовать и модернизировать материально-техническую базу кабинета;
- своевременно информировать администрацию техникума о необходимости проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, мебели и помещения кабинета; принимать участие в организации названных работ;
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществлять еженедельно первую ступень контроля по соблюдению норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты с записью в соответствующий журнал;
- проводить инструктажи студентов перед выполнением лабораторных работ, производственного обучения с записью в соответствующий журнал;
- своевременно проходить обучение и сдать экзамен на квалификационную группу по электробезопасности в соответствии с категорией кабинета;
- организовать работу кружка технического творчества, творческой группы, участвовать в выставках технического творчества;

Заведующий кабинетом несет ответственность за:

- обеспечение требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- своевременное и правильное оформление документации по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- сохранность учебно-материального оснащения кабинета;