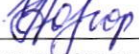



Согласовано:   
Председатель комиссии по  
паспортизации Новгорода Д.Д.  
«14» ноября 2019 г.



Утверждаю:   
Директор ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»  
Неустроев М.А.  
«14» ноября 2019 г.



**Министерство образования и науки РС(Я)**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**«Горно-геологический техникум»**

**ПАСПОРТ**  
**лаборатории № 307**  
**«ХИМИИ И БИОЛОГИИ»**

**Заведующий кабинетом Сохибова К.И.**  
**Лаборант Охлопкова В.В.**

**п. Хандыга**  
**2019 год**

Ф.И.О. преподавателей, работающих в лаборатории;

Сохибова Комила Иззатуллаевна

Лаборатория – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения занятий, лабораторных, практических работ по программе дисциплины, **ОДБ.05 Химия; ОДБ.06 Биология**, а также для факультативной работы во внеурочное время, проведения и самостоятельной подготовки преподавателей и студентов.

На лабораторию возлагается решение следующих целевых задач:

- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда студентов;
- приобретение учащимися устойчивых знаний, умений, навыков и овладение профессиональными компетенциями по дисциплине: **ОДБ.05 Химия; ОДБ.06 Биология**.
- Практическое обучение:
  - организация содержательного досуга;
  - формирование общей культуры студентов.

## **1.Функциональные обязанности заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской.**

Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- выполнять требования Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, приказы директора техникума и распоряжения заместителей директора, заведующих отделением в пределах их компетенции;
- своевременно составлять план работы кабинета (лаборатории, мастерской);
- принимать меры по своевременному обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- совершенствовать и модернизировать материально-техническую базу кабинета (лаборатории, мастерской);
- своевременно информировать администрацию техникума о необходимости проведении планово-предупредительных ремонтов оборудования, мебели и помещения кабинета (лаборатории, мастерской); принимать участие в организации названных работ;
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществлять еженедельно первую ступень контроля по соблюдению норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты с записью в соответствующий журнал;
- проводить инструктажи студентов перед выполнением лабораторных работ, производственного обучения с записью в соответствующий журнал;
- своевременно проходить обучение и сдать экзамен на квалификационную группу по электробезопасности в соответствии с категорией кабинета (лаборатории, мастерской);
- организовать работу кружка технического творчества, творческой группы, участвовать в выставках технического творчества;

Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) несет ответственность за:

- обеспечение требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- своевременное и правильное оформление документации по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;