

Министерство  
образования и науки  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Үөрэххэ уонна наукаҕа  
министиристибэтэ

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Горно-геологический техникум»  
(ГБПОУ РС(Я) «ГГТ»)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
идэлээх үөрэхтээһинин  
судаарыстыбаннай бүддьүөт  
тэрилтэтэ  
«Хайа-геология техникума»  
(СӨ ИҮӨСБТ «ХГТ»)

## П Р И К А З

18 августа 2020 г.

№ 1344/01-01

п. Хандыга

### **Об организации образовательного процесса в ГБПОУ РС (Я) «Горно-геологический техникум» на первое полугодие 2020-2021 учебного года в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях организации образовательного процесса в Горно-геологическом техникуме в 2020-2021 учебном году условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с «МР 3.1/2.4.0206-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020) приказом Минобрнауки РС (Я) №01-03/699 от 12.08.2020 г. «Об организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,


#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и руководствоваться прилагаемой Модели №3 (Организация образовательного процесса в смешанной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в 2020 -2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению №2;
2. Обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Горно-геологическом техникуме в период подготовки эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и респираторными вирусными инфекциями 2020-2021 годов, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями по организации образовательного процесса в техникуме в 2020-2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению №2 к приказу;

3. Утвердить Дорожную карту по организации учебного процесса на 2020-2021 учебный год ГБПОУ РС (Я) «Горно-геологический техникум» в условиях предотвращения распространения COVID-19 Приложение №1;
4. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, организовать учебный процесс с **1 сентября по 21 сентября 2020 года в дистанционном формате** (онлайн-занятия, офлайн занятия через платформы итд.);
5. При благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора очное обучение возобновить (параллельно организовать онлайн-трансляция занятий для студентов дистанционного обучения) с **21 сентября для студентов первых курсов**, студентов Томпонского района и студентов категории дети-сироты.
6. Кураторам уведомить персонально студентов и их родителей (законных представителей) об изменении формы и сроков обучения, через официальный сайт ГГТ и социальные сети, а также уведомить в письменной форме через электронный документооборот.
7. Преподавателям и мастерам производственного обучения подготовить учебно-методический комплекс, наглядные пособия и т.д. для проведения занятий в дистанционной форме (онлайн, офлайн);
8. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав аудиторное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен. Повесить таблички на дверях с наименованием группы ответственная Охлопкова В.В.;
9. Назначить ответственным лицом за подготовку учебных помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора зам. директора по АХЧ Сыромятникова К.И.;
10. Инженеру Слепцову В.С. организовать бесперебойный доступ к интернету и оснастить web-камерами закрепленные аудитории для учебного процесса;
11. Заведующему очным отделением Томская С.И. пересмотреть календарный учебный график групп в соответствии с обучением по дистанционной форме, подготовить проект приказа о формировании учебных групп;
12. С 21 сентября ввести новое расписание и режим звонков для 1 курсов в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в целях максимального разобщения групп (отв. Охлопкова В.В.);
13. Заместителю директора Степановой Л.В. запланировать проведение воспитательных мероприятий, торжественной линейки в дистанционном формате;
14. Назначить ответственным лицом по контролю за проведением и обеспечением дезинфекционных мероприятий в техникуме зам. директора по АХЧ Сыромятникова К.И.;
15. Назначить ответственным лицом за проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление обучающихся при проведении "утреннего фильтра" фельдшера техникума Руденко О.И., а так же составить график дежурства ответственных кураторов для «утренних фильтров» Приложение №3.

16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УПР Новгородову Д.Д.

/Директор ГБПОУ РС (Я) «ГТТ»



М.А. Неустроев

Исп. зам. директора по УПР Новгородова Д.Д.  
89248704297

**Дорожная карта**  
**по организации учебного процесса в 1 семестре 2020-2021 учебного года**  
**ГБПОУ РС (Я) «Горно-геологический техникум»**  
**в условиях предотвращения распространения COVID-19**

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1	Проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	27-31 августа 2020 года	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ
2	Закрепление за каждой группой учебное помещение, организовав аудиторное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен.	Июль 2020 г.	Новгородова Д.Д. зам. директора по УПР, Охлопкова В.В., диспетчер расписания
3	Предусмотреть по возможности сокращение числа обучающихся в группе за счет часов ЛПЗ или перевод одной подгруппы на посменное дистанционное обучение (не более 15 человек)  Обеспечить соблюдение социальной дистанции в учебном кабинете между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой.	Учесть при составлении расписания	Новгородова Д.Д. зам. директора по УПР, Охлопкова В.В. диспетчер расписания
4	Запланировать проведение воспитательных мероприятий в дистанционном формате	Август-ноябрь	Степанова Л.В. зам. директора по УВР
5	Составить график групп и назначить ответственных лиц для обеспечения проведения ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление обучающихся при проведении "утреннего фильтра".	Август-декабрь	Степанова Л.В. зам. директора по УВР, Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ, фельдшер
6	Установка дополнительных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	До 31 августа 2020 г.	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ

7	Изменение режима работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных групп и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп.	Июль-август	Новгородова Д.Д. зам. директора по УПР, Охлопкова В.В. диспетчер расписания
8	Подготовка помещения для обеспечения незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.  Подготовить к работе медицинский кабинет, оснастить его, заключить договор с поликлиникой	август	Степанова Л.В. зам. директора по УВР, Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ, фельдшер
9	В сентябре проведение учебной практики группы МОГР с учетом погодных условий максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе. Проведение занятий физической культурой на открытой спортивной площадке сократив количество занятий в спортивном зале.	сентябрь	Новгородова Д.Д. зам. директора по УПР, Томская С.И., зав. отделением
10	Проведение во время перемен и по окончании занятий текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	В течении полугодия	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ, Тырылгин М.М. гл. бухгалтер
11	Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Обязательное проветривание и обеззараживание рекреаций, коридоров и других помещений профессиональных образовательных организаций по отдельному графику.	Сентябрь-декабрь	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ, фельдшер
12	Обеспечение после каждого занятия проведения в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений.	постоянно	преподаватели
13	Организация питания обучающихся:  Подготовить к работе пищеблок, привести в рабочее состояние технологическое и инженерное оборудование, проводить контроль за подготовкой работников пищеблоков.	Август-декабрь	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ., Степанова Л.В. зам. директора по УВР, зав. столовой

	<p>- Обеспечение обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>- Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.</p> <p>- Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).</p>		
14	Усиление контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Иметь в наличии анализы питьевой воды по производственному контролю от 2020 года.	постоянно	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ., Слепцов В.С. инженер
15	Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	постоянно	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ., Филиппова О.С. комендант
16	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).  Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	постоянно	Степанова Л.В. зам. директора по УВР, Пугачева З.Н. зав. общежитием, Николаев А.В. инженер по ОТ и ТБ, фельдшер
17	Составление Плана по проведению экзаменов и итоговой аттестации	Сентябрь- декабрь	Томская С.И. зав. отделением
18	Составление Плана по организации проживания в общежитии обучающихся	Сентябрь- декабрь	Степанова Л.В. зам. директора по УВР, Пугачева З.Н. зав. общежитием
19	1. Организации обучения по графику: <b>Все группы:</b> с 1 сентября по 21 сентября в дистанционной форме (онлайн, офлайн занятия);	Сентябрь- декабрь	Новгородова Д.Д. зам. директора по УПР, Абрамова

	<p><b>1 курсы:</b> с 21 сентября в очной форме (МД-20, ГРМ-20, МРОА-20, СВ-20, ОПИ-20, МОГР-20.);</p> <p><b>2, 3, 4 курсы:</b> в дистанционной форме (ГРМ-19, МД-19, ОГР-18, ОПИ-19, МРОА-19, ГРМ-18, МД-18, ОПИ-17, ЭМ-18, СВ-18).</p> <p>2. Организация онлайн-занятий, разработка видеоуроков итд;</p> <p>Составление УМК для дистанционного обучения, подключение ЭБС.</p> <p>3. Организация обучения слушателей Отделения профессиональной подготовки.</p>		<p>Л.Г. зав. МО, Томская С.И. зав. Уч, Артемьева В.В., зав. отделением ПО</p>
20	<p><b>Внесение изменений в локальные акты:</b></p> <p>1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РС (Я) «ГТТ»;</p> <p>2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ГБПОУ РС (Я) «ГТТ»</p> <p>3. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ГБПОУ РС (Я) «ГТТ»;</p> <p>4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;</p> <p>5. Положение об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ППКРС, ППССЗ;</p> <p>6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;</p> <p>7. Положение о Порядке участия обучающихся ГБПОУ РС (Я) «ГТТ» в формировании содержания своего профессионального образования;</p> <p>8. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;</p>	<p>Август- сентябрь 2020</p>	<p>Новгородова Д.Д. зам. директора по УПР, Степанова Л.В. зам. директора по УВР,  руководители подразделений</p>

<p>9. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РС (Я) «Горно-геологический техникум»;</p> <p>10. Положение о порядке составления расписания занятий;</p> <p>11. Положение об учебном кабинете (лаборатории);</p> <p>12. Положение о дуальном обучении;</p> <p>13. Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»;</p> <p>14. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов;</p> <p>15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;</p> <p>16. Положение о фонде оценочных средств;</p> <p>17. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;</p> <p>18. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;</p> <p>19. Положение о студенческом общежитии;</p> <p>20. Правила поведения обучающихся ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»;</p> <p>21. Положение об учебно-воспитательной работе;</p> <p>22. Положение о медиатеке библиотеки (электронный читальный зал);</p> <p>23. Положение о столовой ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»;</p> <p>24. Положение об организации питания обучающихся;</p> <p>25. Положение о пропускном режиме;</p> <p>26. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РС (Я) «ГГТ»;</p> <p>27. Положение о медицинском кабинете;</p>		
---	--	--



	28. Положение об Электронно-библиотечной системе (ЭБС) ГБПОУ РС (Я) «Горно-геологический техникум».		
21	Обеспечение доступа к сети Интернет Установка и закупка web-камер Обновление ПО ПК в аудиториях включая антивирусы	Август, начало сентября	Инженер Слепцов В.С.
22	Пройти медицинский осмотр, вакцинацию, санитарно-гигиеническое обучение и аттестацию работников.	Август, сентябрь	Фельдшер, специалист по кадрам Шлюшинская Н.М.
23	Завершить ремонтные работы, замену мебели и ее маркировку, уборку. Обеспечить рабочее состояние систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, заключить договоры. Обеспечить своевременный вывоз отходов, строительного мусора.	август	Сыромятников К.И. зам. директора по АХЧ., Филиппова О.С. комендант, Инженер Слепцов В.С.

## Рекомендации по организации работы образовательных организаций

### Общие рекомендации

СТ  ПКОРОНАВИРУС.РФ



### Рекомендации по проведению экзаменов



### МОДЕЛЬ 3. Организация образовательного процесса в смешанной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

#### МЕХАНИЗМЫ:

- очное обучение по модели 2
- дистанционное обучение по модели 1
- первокурсники и выпускники
- студенты вторых и третьих курсов

#### РЕСУРСЫ:

- Онлайн-площадки\*
- Офлайн платформы\*
- Электронные библиотеки\*

#### ФОРМАТ:

- смешанный (очно и удаленно)

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

#### ДИРЕКТОР

- \*Принятие локальных актов
- \*Организация удаленного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- \*Обеспечение технических условий

#### УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ

- Корректировка учебного графика и учебного плана.
- Назначение методистов за консультирование преподавателей.
- Составление расписания.
- Перевод учебных групп на дифференцированное обучение за счет часов ЛПЗ.
- Закрепление за каждой группой учебного помещения
- Обеспечение фиксации хода образовательного процесса.

#### МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- Организация «горячей линии» по вопросам образовательного процесса.
- Актуализация учебно-методических материалов совместно с преподавателями и мастерами профессионального обучения
- Определение учебных дисциплин и модулей, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий.
- Разработка механизма мониторинга онлайн и офлайн занятий, консультаций и самостоятельных работ, критериев эффективности.

#### ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

- \*Организация психологической помощи преподавателям и студентам.
- \*Организация онлайн мероприятий по адаптации 1 курсов, а также профессионального воспитания согласно плану УВР.
- \*Разработка и внедрение требований к внешнему виду студентов, фону «кабинета», техническим условиям.
- \*Организация кураторами контроля за обучением студентов и организация обратной связи с родителями обучающихся
- \*Проведение профилактических мероприятий по исключению распространения новой коронавирусной инфекции

### **Модель 3. Организация образовательного процесса в смешанной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

#### **Механизмы:**

- ✓ Автоматизированные информационные системы (АИС СГО/ИС: Колледж);
- ✓ Онлайн-консультации;
- ✓ Видеоконференц-связь;
- ✓ Дифференцированный подход (деление на подгруппы до 15 человек) - 1 и выпускные курсы;
- ✓ Индивидуальная маршрутизация образовательного процесса - 1 и выпускные курсы; Дистанционное обучения — 2 и 3 курсов (не выпускные).

#### **Ресурсы:**

- ✓ Онлайн-площадки;
- ✓ 6 Офлайн платформы;
- ✓ Электронные библиотеки;
- ✓ Цифровые образовательные платформы и сервисы;
- ✓ Учебно-методические материалы;
- ✓ Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ Сайт профессиональной образовательной организации;
- ✓ Библиотечный фонд.

#### **Формат:** Очный;

- ✓ Дистанционный;
- ✓ Индивидуальный;
- ✓ Ускоренный;
- ✓ Онлайн-обучение;
- ✓ Офлайн-обучение;
- ✓ Дуальное обучение.
- ✓ **Вид деятельности ПОО: 3.1. Организационно-управленческий Алгоритм действий:** Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ПОО.
- ✓ Информирование работников о реализации образовательных программ с применением ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Информационное оповещение родительского сообщества.
- ✓ Принятие локальных актов.
- ✓ Обеспечение технических условий для реализации образовательного процесса с применением ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Организация удаленного обучения с применением ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Обеспечение мониторинга хода образовательного процесса с применением ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Организация «горячей линии» по вопросам образовательного процесса.
- ✓ Сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Организация работы пищеблока с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.

#### **3.2. Учебно-методический Алгоритм действий:**

- ✓ Прикрепление за учебной группой отдельного учебного кабинета.
- ✓ Определение учебных дисциплин и модулей, реализуемых очно и с применением ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Распределение режима звонков и перемен по группам.
- ✓ Корректировка учебного графика и учебного плана.
- ✓ 7 Перевод учебных групп на дифференцированное обучение за счет часов ЛПЗ. Составление расписания.
- ✓ Обеспечение фиксации хода образовательного процесса.
- ✓ Организация методических консультаций для педагогических работников по применению ЭО и/или ДОТ в образовательном процессе.
- ✓ Актуализация учебно-методических материалов совместно с преподавателями и мастерами профессионального обучения.

- ✓ Разработка механизма мониторинга онлайн занятий, консультаций и самостоятельных работ, критериев эффективности.
- ✓ Организация консультационной помощи студентам в освоении ЭО и/или ДОТ. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса.
- ✓ Фиксирование результатов текущей аттестации в АИС «Сетевой город. Образование»/ «1С:Колледж».
- ✓ Актуализация учебно-методических материалов совместно с преподавателями и мастерами профессионального обучения.
- ✓ Организация психологической помощи педагогическим работникам.

### **3.3. Учебно-производственный Алгоритм действий:**

- ✓ Определение видов практик, не реализуемых с применением ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Актуализация перечня организаций/предприятий для прохождения практик.
- ✓ Заключение дополнительных соглашений с организациями/предприятиями с учетом новых условий прохождения практик.
- ✓ Определение сроков прохождения учебной и производственной практики.
- ✓ Корректировка календарных учебных графиков.
- ✓ Актуализация учебно-методических материалов совместно с преподавателями и мастерами профессионального обучения.
- ✓ Формирование и актуализация индивидуальных заданий по практике.
- ✓ Организация практики в организации/предприятии или непосредственно в ПОО с применением ЭО и/или ДОТ\*. \*по специальностям и профессиям, для которых выполнение практических заданий в «домашних условиях» является невозможным, необходимо предусмотреть разработку электронных (виртуальных) симуляторов.
- ✓ Консультирование обучающихся, руководителей практик от организации/предприятия, преподавателей, мастеров производственного обучения по применению ЭО и/или ДОТ.
- ✓ Проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день практика.

### **8 3.4. Воспитательный Алгоритм действий:**

- ✓ Исключение массовых мероприятий. Проведение профилактических мероприятий по исключению распространения новой коронавирусной инфекции.
- ✓ Организация психологической помощи студентам.
- ✓ Организация онлайн мероприятий по плану воспитательной работы ПОО, в том числе по адаптации обучающихся 1 курсов, профессиональному воспитанию.
- ✓ Разработка и внедрение требований к внешнему виду студентов, фону «кабинета», техническим условиям.
- ✓ Организация кураторами контроля за обучением студентов и организация обратной связи с родителями обучающихся
- ✓ Обеспечение незамедлительной изоляции людей с признаками респираторных заболеваний.
- ✓ Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в общежитии обучающихся.

### **Общие требования при организации образовательного процесса**

Исходя из общих санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции, профессиональным образовательным организациям рекомендуется выполнить при организации образовательного процесса следующие особые условия:

1. Пройти медицинский осмотр, вакцинацию, санитарно-гигиеническое обучение и аттестацию работников.
2. Иметь в наличии анализы питьевой воды по производственному контролю от 2020 года.
3. Завершить ремонтные работы, замену мебели и ее маркировку, уборку.
4. Обеспечить рабочее состояние систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, заключить договоры.
5. Обеспечить своевременный вывоз отходов, строительного мусора.

6. Подготовить к работе пищеблок, привести в рабочее состояние технологическое и инженерное оборудование, проводить контроль за подготовкой работников пищеблоков.
7. Подготовить к работе медицинский кабинет, оснастить его, заключить договор с поликлиникой.
8. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
9. Исключить проведение массовых мероприятий.
10. Прикрепить за группой отдельный учебный кабинет;
11. Уменьшить количество обучающихся, одновременно находящихся в профессиональной образовательной организации;
12. Обязательное проветривание и обеззараживание рекреаций, коридоров и других помещений профессиональных образовательных организаций по отдельному графику.
13. Обеспечить соблюдение социальной дистанции в учебном кабинете между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой.
14. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.
15. Определить ответственное должностное лицо по контролю за проведением и обеспечением дезинфекционных мероприятий в организации, обеспечить ведение соответствующего журнала, вывешивать на видном месте график обработок учебных помещений, пищеблока, мест общего пользования с подписью ответственного. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
16. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
17. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
18. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
19. Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений.
20. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
21. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
22. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
23. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
24. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
25. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

